

REGULAMENT

privind implementarea Proiectului „SMILE”

PREAMBUL

Având în vedere,

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 695/18.10.2018 privind aprobarea Proiectului “Smile”, care prevede acordarea unui sprijin financiar sub formă de vouchere, în valoare de maximum 990 lei/beneficiar, copiilor cu vârste între 10 și 17 ani, cu domiciliul în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 297/17.05.2018, privind stabilirea unor condiții de acordare a stimulentele financiare;
- Decizia Directorului General al A.S.S.M.B nr.947/22.07.2019;

s-a modificat REGULAMENTUL privind acordarea unui sprijin financiar sub formă de vouchere, în valoare de maximum 990 lei/beneficiar, copiilor cu vârste între 10 și 17 ani, cu domiciliul în Municipiul București, astfel:

Art. 1 Organizatorul Proiectului este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

Art. 2 Bugetul proiectului: 20.053.000,00 RON, multianual, pentru un număr de 20.000 de beneficiari, respectiv 10.000 beneficiari în anul 2019 și 10.000 de beneficiari în anul 2020. Bugetul maxim alocat/beneficiar este 990 lei, sub formă de vouchere, sumă ce include, model de studiu și aplicarea ambelor arcade, inferioară și superioară.

Art. 3 Obiectivul proiectului îl reprezintă prevenirea afecțiunilor dentare pentru menținerea unui organism sănătos, printr-o soluție de tratament minim invazivă care corectează probleme dentare deseori ireversibile, dar care pot fi tratate ortodontic cu rezultate spectaculoase, prin aplicarea de aparate ortodontice fixe copiilor cu vârste între 10-17 ani din Municipiul București.

Art. 4 Beneficiarii proiectului: Copiii din Municipiul București cu vârste cuprinse între 10 și 17 ani, identificați cu probleme dentare, în baza indicației unui medic specialist ortodont, privind aplicarea unui aparat ortodontic fix.

Art. 5 Durata proiectului și locul de desfășurare

Perioada de derulare a proiectului va fi 01 noiembrie 2018 – 31 decembrie 2020, în Municipiul București, iar înscrierea solicitanților în aplicația online va fi anunțată public.

Art. 6 Criterii de eligibilitate a beneficiarilor

- Copii cu vârste cuprinse între 10 – 17 ani;
- Domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București, obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii, pentru beneficiari minori având vârsta peste 14 ani, iar în cazul beneficiarilor minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani, reprezentantul legal trebuie să aibă domiciliul stabil, sau viza de reședință în municipiul București, cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii;
- Adeverință medicală eliberată de cabinetul de medicină dentară din cadrul unităților de învățământ școlar (cabinet stomatologic) din rețeaua școlară a Municipiului București, care atestă o dentiție tratată, fără carii, și care poate suporta un tratament de specialitate ortodontic (necesar în vederea completării Anexei 1)
- Document tip (Anexa 1 la prezentul regulament) eliberat de un medic specialist/primar, în specializarea Ortodonție, din cadrul unității medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliate, cu recomandarea medicală privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix.

Art. 7 Includerea copiilor în proiect

Pe site-ul www.assmb.ro, la secțiunea specială „Proiect SMILE” reprezentantul legal al copilului, având în vedere criteriile de eligibilitate, respectiv:

- Copii cu vârste cuprinse între 10 – 17 ani;
- Domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București, obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii, pentru beneficiari minori având vârsta peste 14 ani, iar în cazul beneficiarilor minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani, reprezentantul legal trebuie să aibă domiciliul stabil, sau viza de reședință în municipiul București, cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii;
- Adeverință medicală eliberată de cabinetul de medicina dentara din cadrul unităților de învățământ școlar (cabinet stomatologic) din rețeaua școlară a Municipiului București, care atestă o dentiție tratată, fără carii, și care poate suporta un tratament de specialitate ortodontic (necesar în vederea completării Anexei 1)
- Document tip (Anexa 1 la prezentul regulament) eliberat de un medic specialist/primar, în specializarea Ortodonție, din cadrul unității medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate, cu recomandarea medicală privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix.

va introduce următoarele date pentru înscriere în proiect:

- a) **Date de identificare copil:** nume, prenume, vârstă, CNP;
- b) **Date de identificare reprezentant legal:** nume, prenume, domiciliul, reședința (daca este cazul), adresă de corespondență, telefon, adresă de e-mail;

- c) **Documente scanate** în format PDF/JPG – lizibile:
- Copie a certificatului de naștere al copilului sau CI, dacă este cazul;
 - Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al copilului, inclusiv verso în cazul reședinței;
 - Document tip (anexa 1 la prezentul regulament) eliberat de un medic specialist/primar, în specializarea Ortodonție, din cadrul unităților medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliate în cadrul proiectului, cu recomandarea medicală privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix;
- Reprezentantul legal al copilului va bifa unitatea medicală de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliata unde urmează să-i fie efectuate procedurile necesare în vederea aplicării aparatului ortodontic fix.
- Reprezentantul legal al copilului va bifa în aplicație că este de acord cu termenii și condițiile prezentului regulament.

După completarea datelor și încărcarea documentelor în aplicație, se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Aceștia vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație **confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line, care va sta la baza convocării, în ordine cronologică, în vederea continuării procedurii (analizarea dosarului).**

În interval de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la introducerea datelor și a documentelor în aplicația “Proiect SMILE” reprezentantul legal al copilului va fi anunțat (telefonic și/sau e-mail) să se prezinte la sediul A.S.S.M.B.-Direcția Programe-Proiecte, din Bulevardul Ion Mihalache Nr. 11-13, sector 1, având asupra sa următoarele documente:

- Certificatul de naștere al copilului sau CI - dacă este cazul (original și copie);
- Actul de identitate al reprezentantului legal al copilului, inclusiv verso în cazul reședinței (original și copie);
- Document tip (Anexa 1 la prezentul regulament) eliberat de un medic specialist/primar, în specializarea Ortodonție, din cadrul unităților medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliate în cadrul proiectului, cu recomandarea medicală privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix;
- Cererea tip completată și semnată de către reprezentantul legal (se prezuma acordul ambilor părinți) - Anexa 2 la prezentul Regulament;
- Consimțământ/acord al reprezentantului legal al copilului privind aplicarea unui aparat ortodontic fix, precum și Declarația de angajament pentru purtarea aparatului ortodontic fix, inclusiv acordul reprezentantului legal pentru fotografierea dentiției copilului înainte și după acordarea sprijinului financiar pentru aplicarea aparatului ortodontic fix, completat și semnat de către reprezentantul legal (se prezuma acordul ambilor părinți) - Anexa 3 la prezentul Regulament;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de către reprezentantul legal (se prezumă acordul ambilor părinți) - Anexa 4 la prezentul Regulament.

Nota: Sprijinul financiar se acorda doar solicitanților care nu înregistrează datoriile la momentul aplicării în proiect, către Bugetul Local – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu. Nu este necesară prezentarea certificatului de atestare fiscală de către solicitanți la momentul depunerii dosarului. Dovada privind faptul că solicitantul cu domiciliul stabil/resedința în București nu înregistrează datoriile la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu revine în sarcina A.S.S.M.B., în conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.”

Documentele enumerate mai sus constituie dosarul solicitantului.

Decizia de aprobare sau de respingere, a dosarului pentru includerea în proiect, va fi comunicată reprezentantului legal al copilului, în termen de minimum 10 (zece) zile lucrătoare de la data prezentării sale, la sediul A.S.S.M.B-Direcția Programe-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, sector 1. Odata cu comunicarea deciziei de aprobare a dosarului, reprezentantul legal va semna contractul de acordare a voucherelor aferent proiectului „SMILE”.

Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!

În ceea ce privește eventualele contestații, acestea se vor depune, în forma scrisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B.-Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 10 (zece) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

Sprijinul financiar acordat prin proiect pentru aplicarea unui aparat ortodontic fix, se va acorda sub formă de vouchere după cum urmează :

VOUCHER TIP 1 - „Amprenta și model de studiu” în valoare de 250 RON

VOUCHER TIP 2 - „Aparat ortodontic fix cu aplicarea acestuia” în valoare de 370 RON

În situația în care un beneficiar are indicație medicală pentru ambele arcade (superioară și inferioară), acesta va primi 2 vouchere de tip 2, ce vor implica aplicarea aparatului ortodontic fix pentru ambele arcade.

IMPORTANT:

- *Dosarul de ortodonție care implică ortopantomograma (OPG), radiografiile de profil, fotografiile intra și extraorale, precum și consultația inițială, necesare stabilirii necesității instituirii tratamentului ortodontic demonstrat prin Anexa 1 - Adevărata indicație aparat ortodontic, nu*

fac obiectul sprijinului financiar acordat prin acest proiect, prin urmare intră în sarcina beneficiarului, respectiv a reprezentantului legal al copilului:

- Investigațiile medicale ulterioare (radiografii OPG, teleradiografii de profil, fotografii intra și extraorale, consultații periodice, fotografii și radiografii ca urmare a înlăturării aparatului ortodontic fix etc.) intră în sarcina beneficiarului, respectiv a reprezentantului legal al copilului;
- Contravaloarea serviciilor medicale efectuate care depășesc valoarea voucherelor și/sau alte servicii medicale care nu fac obiectul decontării, se suportă de către beneficiari, respectiv reprezentantul legal al copilului, la tarifele stabilite de unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, publice sau private. Unitățile medicale afiliate se angajează să mențină un preț ferm, pe toată perioada de derulare a proiectului.

Voucherul va conține următoarele elemente:

- Denumirea voucherului și tipul acestuia;
- Nume și prenume beneficiar;
- Codul numeric personal;
- Numărul de înregistrare alocat în proiect (numarul dosarului).

Art. 8 Implementarea proiectului

- În vederea implementării proiectului, ASSMB va iniția achiziție publică privind selecția unui operator economic - emitent de vouchere, autorizat de către Ministerul Finanțelor Publice, cu care va încheia un contract de prestări servicii.
- Operatorul economic – emitent de vouchere, în baza contractului semnat cu Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, va avea obligația de a selecta printr-o procedură transparentă unitățile medicale de specialitate în aplicarea de aparate ortodontice fixe, publice și private, cu care va încheia contracte de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului, conform criteriilor care vor sta la baza selecției.
- După afiliere, unitățile medicale de specialitate în aplicarea de aparate ortodontice fixe, incluse în lista afiliaților proiectului vor fi afișate pe site-ul A.S.S.M.B , la secțiunea ”Proiect SMILE” și pe site-ul operatorului emitent de vouchere.
- Unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, publice sau private, incluse în lista unităților partenere vor avea obligația afișării la sediul în care realizează procedura de aplicare a aparatelor ortodontice fixe, precum și pe pagina web proprie, a următoarelor informații:
 - Lista personalului medical implicat în aplicarea aparatelor ortodontice fixe în cadrul proiectului “SMILE”,

- Bugetul maxim alocat/beneficiar este de 620 lei, sub formă de vouchere, sumă ce include model de studiu și aplicarea unei singure arcade (inferioară sau superioară), respectiv 990 lei, sub formă de vouchere, sumă ce include, model de studiu și aplicarea ambelor arcade (inferioară și superioară).
- Operatorul emitent de vouchere are dreptul de a afilia permanent alte unități medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, în perioada de derulare a proiectului.

În vederea implementării proiectului se va desemna prin Decizie a Directorului General al ASSMB o Unitate de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) având în componență:

- Manager de proiect;
- Consilier juridic;
- Responsabil financiar;
- Responsabil controlul financiar preventiv;
- Inspector administrativ;
- Inspector administrativ;
- Responsabil execuție contract;
- Secretar proiect;
- Casier;
- Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
- Responsabil aplicație online;
- Responsabil informare și publicitate.

UIP va efectua verificarea conținutului dosarului și le va aproba pe cele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul regulament.

În urma verificării, se va întocmi Decizia de Aprobare/Respingere a dosarului, în două exemplare. Aceasta va fi înregistrată în Registrul de evidență al deciziilor și comunicată reprezentantului legal al copilului, în termen de minimum 10 (zece) zile lucrătoare de la data prezentării sale, la sediul A.S.S.M.B.-Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1. Un exemplar al deciziei, în original, va fi înaintat solicitanților, sub semnătura de primire. Odată cu comunicarea deciziei de aprobare a dosarului reprezentantul legal va semna contractul de acordare a voucherelor aferent proiectului „SMILE”.

Prin contract, se va stabili ca beneficiarul prin reprezentantul legal al sprijinului financiar acordat prin proiect, își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului acordat prin proiect sub formă de vouchere.

UIP va transmite operatorului economic emitent de vouchere **un centralizator cu dosarele aprobate, în vederea editării și tipăririi voucherelor, în funcție de indicația medicului specialist/primar, în specializarea Ortodontie (Anexa nr. 1)**

Fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor din proiect, precum și numărul de înregistrare pentru fiecare dosar, vor fi transmise către unitatea medicală de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, pentru care beneficiarul prin reprezentantul legal a optat la aplicarea în proiect.

Reprezentantul legal va contacta unitatea medicală de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice pentru care a optat, în vederea stabilirii programării și se va prezenta împreună cu copilul la data și ora programată, prezentând **Voucherele, Decizia de Aprobare și cartea de identitate** a reprezentatului legal.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și legalitate prevăzute pentru includerea în proiect, în ordinea cronologică a înregistrării online și în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.

Dosarele beneficiarilor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B.-Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1.

În situația în care solicitările de includere în proiectul „SMILE” depășesc fondurile aprobate, UIP va întocmi o listă de așteptare care se înregistrează și se păstrează la sediul unității.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „SMILE”.

Procedura va fi asumată de către UIP și toate Direcțiile implicate în proiect, fiind aprobată de către Directorul General A.S.S.M.B.

Art. 9 Etapele principale ale proiectului

➤ Noiembrie 2018 – Decembrie 2018 – etapă administrativă

- Publicarea pe site-ul A.S.S.M.B. a Regulamentului Proiectului „SMILE”
- Selecția publică a operatorului emitent de vouchere de către A.S.S.M.B;
- Selectarea unităților medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe **de către operatorul economic - emitent de vouchere**, prin procedură transparentă, respectând condițiile proiectului;
- Afișarea listei unităților medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate pe site-ul A.S.S.M.B., în secțiunea dedicată și pe site-ul operatorului emitent de vouchere;

➤ Ianuarie 2019 – Decembrie 2020 – derularea proiectului „SMILE”

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;

- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „SMILE” se vor prezenta la medicul specialist ortodont al uneia dintre unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate, pentru investigațiile necesare eliberării indicației de aplicare aparat ortodontic fix (ulterior obținerii documentului eliberat de către medicul stomatolog, care atestă o dentiție tratată, fără carii, și care poate suporta un tratament de specialitate ortodontic);
- Reprezentantul legal al copilului se va înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea ”Proiect SMILE”, introducând datele solicitate;
- Va bifa unitatea medicală de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliata unde urmează să-i fie efectuate procedurile necesare în vederea aplicării aparatului ortodontic fix.
- Reprezentantul legal al copilului va bifa în aplicație că este de acord cu termenii și condițiile prezentului regulament.
- După completarea datelor, se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Reprezentantul legal al copilului va primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line, care va sta la baza convocării, în ordine cronologică, în vederea continuării procedurii (analizarea dosarului).
- Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!
- În maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la introducerea datelor și a documentelor în aplicația “Proiect SMILE” reprezentantul legal al copilului va fi anunțat (telefonic și/sau e-mail) să se prezinte la sediul A.S.S.M.B. - Direcția Programe- Proiecte, din Bulevardul Ion Mihalache Nr. 11-13, sector 1, având asupra sa dosarul solicitantului.
- Decizia de aprobare sau de respingere, a dosarului pentru includerea în proiect, va fi comunicată reprezentantului legal al copilului, în termen de minimum 10 (zece) zile lucrătoare de la data prezentării sale, la sediul A.S.S.M.B - Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1. Odata cu comunicarea deciziei de aprobare a dosarului, beneficiarul prin reprezentantul legal, va semna contractul de acordare a voucherelor aferent proiectului „SMILE”.
- În ceea ce privește eventualele contestații, acestea se vor depune, în forma scrisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B.-Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 10 (zece) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

Art. 10 Condiții de renunțare

Ulterior primirii Deciziei de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherului/erelor și primirii acestuia, Beneficiarul prin reprezentantul legal, va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale, sau motive excepționale, probate ca atare

cu documente aferente, care să ateste cauze de incompatibilitate a efectuării procedurilor medicale, printr-o notificare scrisă, transmisă fie prin poștă cu confirmare de primire, fie personal, sub semnătură de primire, adresată unității medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate pentru care a optat, la înscrierea în program, cât și către A.S.S.M.B., cu condiția restituirii către A.S.S.M.B. a voucherelor neutilizate, precum și a tuturor costurilor aferente procedurii emiterii voucherelor, la care vor fi calculate dobânzi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere conform art. 174 alin. (1) din Codul de Procedură Fiscală („Dobânzile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv”) și art. 174 alin. (5) din Codul de Procedură Fiscală („Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere”), respectiv penalități de întârziere, de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 176 alin. (1) din Codul de Procedură Fiscală („Penalitățile de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate”), inclusiv dispozițiile art. 174 alin. (2) – (4) și art. 175 sunt aplicabile în mod corespunzător, art. 176 alin. (2)- („Nivelul penalității de întârziere este 0.01% pentru fiecare zi de întârziere”) și art. 176 alin. (3) - („Penalitățile de întârziere nu înlătură obligația de plată a dobânzilor”).

IMPORTANT:

- *Ulterior primirii Deciziei de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherelor și primirii acestora, **este interzis beneficiarului prin reprezentantul legal, să schimbe unitatea medicală de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate pentru care a optat la înscrierea on-line în program;***
- *Beneficiarul are obligația restituirii voucherului/voucherelor neutilizat/neutilizate către A.S.S.M.B.:*
 - *în situația în care acesta nu a fost utilizat până la data de 31 decembrie a anului în curs;*
 - *în situația în care nu au fost efectuate serviciile medicale, ce fac obiectul prezentului regulament, în termen de 120 zile de la data emiterii Deciziei Managerului de Proiect, privind includerea beneficiarului în proiect;*

Art. 11 Criteriile care vor sta la baza selecției unităților medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate

Unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe vor fi selectate **de către operatorul economic - emitentul de vouchere**, respectând următoarele criterii:

1. Să facă dovada că au personal medical specializat – documente calificare și autorizații de liberă practică, conform legislației în vigoare;
2. Să facă dovada că personalul medical implicat deține Asigurare de malpraxis;
3. Să dețină autorizațiile de funcționare, conform legislației în vigoare;

4. Să facă dovada ca dețin laborator de tehnica dentara sau să prezinte un contract valabil încheiat cu un prestator pe toată perioada de implementare a proiectului;
5. Să facă dovada că nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data semnării contractului cu operatorul economic – emitent de vouchere;
6. Să facă dovada existenței sediului social sau punctului de lucru pe raza Municipiului București.
7. Afiliații vor folosi materiale ce respectă standardele de calitate, demonstrate prin certificate de calitate.
 - ❖ **Unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate au obligația de a transmite operatorului economic emitent de vouchere, fotografiile intra și extraorale, având sintagma “CONFORM CU ORIGINALUL” ale copiilor, înainte și după înlăturarea aparatului ortodontic fix.**
 - ❖ **Operatorul economic emitent de vouchere, are obligația de a transmite fotografiile intra și extraorale, având sintagma “CONFORM CU ORIGINALUL” inițiale și de final către A.S.S.M.B, în termen de maximum 10 zile de la primirea acestora din partea unităților medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate. Obligația curge și după data de 31 decembrie 2020.**
 - ❖ **Unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate au obligația de a menține prețul și calitatea materialelor pe toată durata de implementare a proiectului.**

Art. 12 Procedura privind decontarea

În termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea comenzii, operatorul economic-emitent de voucher, va emite factura aferentă serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor, corespunzătoare voucherelor comandate, iar aceasta va fi transmisă către A.S.S.M.B, pe e-mail către persoanele nominalizate.

În termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea facturilor aferente serviciilor de tipărire și livrare pentru voucherile comandate, ASSMB, prin Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General al ASSMB, va verifica realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor, va da vizele de CFP și „Bun de Plata”, dacă acestea îndeplinesc condițiile legale spre a fi decontate și va achita în termen de maximum 6 (șase) zile lucrătoare de la emiterea comenzii, contravaloarea facturii emisă de către operatorul economic-emitent de voucher, pentru sumele aferente serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor.

Unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe afiliate, vor înainta după efectuarea prestațiilor aferente voucherelor predate de către beneficiari, către operatorul economic - emitent de vouchere cu care are încheiat contract de afiliere, factura însoțită de documente justificative privind intervențiile medicale efectuate (vouchere, fotografiile intra și extraorale, având sintagma

“conform cu originalul”).

Operatorul economic - emitentul de vouchere va emite și va transmite către A.S.S.M.B. factura însoțită de un centralizator privind voucherele acordate împreună cu decontul/beneficiar detaliat, facturile și documentele justificative mai sus menționate, anexate acesteia.

În termen de maximum 60 de zile de la primirea documentației în vederea decontării, de la Operatorul economic - emitent de vouchere, având ca obiect intervențiile medicale efectuate pentru fiecare beneficiar în parte de către Unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, astfel cum sunt detaliate în facturile emise de către acestea și comunicate Operatorului economic - emitent de vouchere, ASSMB, prin Unitatea de implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General al ASSMB, va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, care vor fi îndeplinite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare și, ulterior va transmite în scris EMITENTULUI centralizatorul cu sumele de plătit, însoțit de decizia purtând viza CFP și „Bun de Plată” pentru sumele ce trebuie plătite de EMITENT către Afiliați, reprezentând contravaloarea serviciilor medicale efectiv prestate acceptate la plată, detaliat pentru fiecare Beneficiar în parte sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

În situația în care documentele transmise spre decontare sunt incomplete/incorect întocmite, ASSMB va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, care vor fi îndeplinite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate, documentația nu îndeplinește condițiile legale pentru ca facturile să poată fi decontate, ASSMB va emite decizie de respingere de la plată a respectivelor deconturi.

Termenul de clarificare prelungeste cu 5 zile lucrătoare de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 60 de zile prevăzut.

Pentru facturile care îndeplinesc condițiile legale spre a fi decontate, ASSMB va emite centralizatorul cu sumele de plată/beneficiar purtând vizele de CFP și „Bun de Plată” și va achita contravaloarea acestora, până la expirarea termenului maxim de 60 zile mai sus menționat.”

Art. 13 Promovare și publicitate

Vizibilitatea proiectului va fi asigurată prin distribuirea de flyere și afișe la nivelul tuturor instituțiilor de învățământ din Municipiul București, spitale și cabinete medicale școlare din rețeaua școlară a Municipiului București, precum și prin alte modalități de promovare pe care ASSMB le va implementa în raport cu bugetul instituției.

A.S.S.M.B. va publica pe site-ul propriu comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.

Art. 14 Asigurarea transparenței

În vederea asigurării transparenței A.S.S.M.B. va publica lunar pe site-ul www.assmb.ro și la sediul instituției rezultatele proiectului:

1. Numărul dosarelor depuse;
2. Numărul dosarelor aprobate;
3. Numărul dosarelor incluse în lista de așteptare;
4. Numărul dosarelor neaprobate;
5. Numărul de proceduri de aplicare a aparatelor dentare efectuate.