CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IEȘIRE 33660
Ziua 24 Luna 11 An 2025

Regulament
privind implementarea proiectului
„SMILE-2"

PREAMBUL

Având în vedere,

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 346/29.08.2025 privind aprobarea proiectului „SMILE-2" prin care se acordă sprijin financiar în cuantum total de maximum 5.000,00 lei/beneficiar pentru 1.000 de beneficiari, în vederea decontării serviciilor medicale pentru tratamente ortodontice cu aparate fixe, copiilor cu vârste între 12 și 17 ani, cu domiciliul în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 297/17.05.2018, privind stabilirea unor condiții de acordare a stimulentelor financiare;
- Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. nr. 918/19.11.2025.

S-a modificat Regulamentul privind implementarea proiectului „SMILE-2", astfel:

Art. 1 Organizatorul Proiectului este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

Art. 2 Obiectivul proiectului îl reprezintă prevenirea afecțiunilor dentare pentru menținerea unui organism sănătos, printr-o soluție de tratament minim invazivă care corectează probleme dentare deseori ireversibile, dar care pot fi tratate ortodontic cu rezultate spectaculoase, prin aplicarea de aparate ortodontice fixe copiilor cu vârste între 12-17 ani din Municipiul Bucuresti.

Art. 3 Bugetul proiectului: Bugetul multianual al proiectului este în valoare de **5.000.000,00 lei,** pentru un **număr de 1.000 de beneficiari**, respectiv 200 beneficiari în anul 2025 și 800 de beneficiari în anul 2026.

Bugetul maxim alocat/beneficiar este **5.000,00 lei, respectiv 2.500,00 lei/arcadă,** aferent următorului **pachet de servicii/arcadă**: **consultația inițiala pentru evaluare arcadă + plan de tratament arcadă + aparat ortodontic fix metalic inclusiv aplicare + primul control ortodontic după aplicare.**

Anul 2025

- 200 beneficiari x 5.000,00 lei/beneficiar = 1.000.000,00 lei

Total 2025 = 1.000.000,00 lei

Anul 2026

- 800 beneficiari x 5.000,00 lei/beneficiar = 4.000.000,00 lei

Total 2026 = 4.000.000,00 lei

Fiecare copil, în funcție de indicația medicului specialist/primar în specializarea Ortodonție, angajat sau colaborator al unității medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliate, va putea beneficia de servicii în valoare de **maximum 5.000,00 lei /beneficiar, respectiv 2.500,00 lei maximum/arcadă.**

Sprijinul financiar se acordă o singură dată unui beneficiar, copil cu vârsta între 12-17 ani, pe durata de implementare a proiectului.

Sprijinul financiar maxim acordat unui beneficiar va fi decontat către unitățile de specialitate în servicii de ortodonție afiliate în cadrul proiectului.

Art. 4 Beneficiarii proiectului: Copiii cu vârste cuprinse între 12 și 17 ani, elevi ai unei instituții de învățământ de stat sau privat de pe raza Municipiul București, identificați cu probleme dentare, în baza evaluării preliminare de către medicii stomatologi și medicii specialiști/primari ortodonți, angajați în cadrul Rețelei Cabinetelor Stomatologice Școlare a A.S.S.M.B., și a Indicației medicale eliberate de medicul specialist/primar ortodont, angajat sau colaborator al unității de specialitate afiliate, privind necesitatea aplicării de aparate ortodontice fixe (arcada superioară și/sau inferioară).

Art. 5 Criterii de eligibilitate:

- Copil cu vârsta cuprinsă între 12 – 17 ani[1], elev al unei instituții de învățămâmt de stat sau privat de pe raza Municipiul București;
- Domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București, obținută cu cel putin 6 luni înainte de depunerea cererii, pentru solicitantul părinte/reprezentant legal al copilului;
- Document tip care conține două rubrici destinate consultației inițiale efectuate de medicul stomatolog precum și recomandarea medicală pentru tratament ortodontic cu aparate fixe a medicului ortodont, ambele evaluări efectuate de către medici angajați ai A.S.S.M.B. Rețeaua Cabinetelor Stomatologice Școlare - **Anexa 1** la prezentul Regulament;
- Document tip eliberat de un medic specialist/primar, în specializarea Ortodonție, din cadrul unității medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliate - **INDICAȚIE MEDICALĂ** privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix, arcadă superioară și/sau inferioară – **Anexa 2** la prezentul Regulament;
- Copilul nu se află la data aplicării în proiect în tratament ortodontic cu aparate fixe (excepție disjunctoarele);
- Solicitantul părinte/reprezentant legal al copilului nu înregistrează la momentul aplicării în proiect datorii către Bugetul Local – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu/reședință.

1 *au împlinit varsta de 12 ani, dar nu au împlinit vârsta de 18 ani, la data înscrierii*

Art. 6 Perioada de implementare

6.1 Perioada de derulare a proiectului este Sept. 2025 – Dec. 2026, în Municipiul București.

Perioadele în care solicitanții vor putea realiza programările la evaluările preliminare efectuate de către medicii stomatologi și medicii specialiști/primari ortodonți, angajați în cadrul Rețelei Cabinetelor Stomatologice Școlare a A.S.S.M.B., pentru obținerea Anexei 1, precum și numărul de locuri disponibile, pe măsura derulării evaluărilor din cabinetele stomatologice, implicit deschiderea platformei online de înscriere finală în proiect după obținerea INDICAȚIEI MEDICALE de la clinica afiliată (Anexa 2), **vor fi anunțate public, pe site-ul A.S.S.M.B. dedicat proiectului.**

Pentru asigurarea unui proces cursiv și unitar de parcurgere a etapelor premergătoare înscrierii finale în platforma online, astfel încât solicitările de evaluare să poată fi procesate progresiv, cu limitatea timpilor între etape, având în vedere totodată programul de lucru și implicarea personalului medical de specialitate al A.S.S.M.B. în alte activități sau campanii de sănătate orală, **A.S.S.M.B. își rezervă dreptul de a gestiona acest proces în mod etapizat**. Solicitările de programare la medicii stomatologi pentru evaluarea dentiției se vor realiza pe principiul „Primul venit, primul servit", în limita unui număr maxim de 200 solicitări pe fiecare campanie de programări, până la atingerea pragului maxim de beneficiari aprobat pe fiecare an fiscal în bugetul proiectului prin HCGMB nr. 346/29.08.2025.

6.2 Având în vedere alocarea bugetului proiectului pe anii fiscali 2025 și 2026 conform Anexei la HCGMB nr. 346/29.08.2025, precum și termenele necesare echipei de implementare a proiectului pentru evaluarea dosarelor, solicitarea de clarificări, comunicarea rezultatului evaluării, soluționarea contestațiilor (după caz), semnarea Contratului de acordare a sprijinului financiar de către beneficiar, efectuarea tratamentelor ortodontice aferente proiectului, elaborarea și transmiterea de către unitatea afiliată a deconturilor aferente serviciilor medicale prestate, analiza și avizarea la plată a deconturilor de către A.S.S.M.B., ***înscrierile în proiect sunt permise până maximum la data de 31 iulie 2026, ora 12:00,*** dată la care platforma online de înscriere finală în proiect se va închide.

Art. 7 Includerea copiilor în proiect

Procesul de înscriere în proiect se va realiza în 2 (două) etape, pe site-ul www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE/Proiect „SMILE-2"/Înscriere în proiect.

Reprezentantul legal al elevului, în baza îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, prevăzute la Art. 5 din prezentul Regulament, va introduce următoarele date aferente celor 2 (două) etape de înscriere în proiect, astfel:

7.1 Etapa I – Programare pentru consultația inițială în Cabinetele Stomatologice Școlare A.S.S.M.B.

Pentru programarea la evaluarea preliminară a dentiției copilului, de către personalul medical din cadrul Rețelei Cabinetelor Stomatologice Școlare a A.S.S.M.B., în vederea obținerii **Anexei 1,** Reprezentantul legal al copilului va accesa site-ul A.S.S.M.B., meniu PROIECTE, Proiect SMILE-2 și activa butonul **„Start solicitare programare"** din sectiunea Înscriere în proiect, introducând următoarele date:

a) Date de identificare ale elevului: nume, prenume, CNP;
b) Denumire completă unitate de învățământ copil, **Sector unitate** de învățământ;
c) Reprezentantul legal al copilului va bifa dacă elevul frecventeaza o **instituție de stat sau instituție privată.**
d) Date de contact reprezentant legal: telefon, adresă de e-mail;
e) Părintele/Reprezentantul legal al copilului va bifa **acordul** său cu privire la:
- Acord cu termenii și condițiile Regulamentului privind implementarea proiectului „SMILE-2";
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

După introducerea datelor, solicitantul va selecta căsuța **"Trimite solicitare"** și va primi pe adresa de e-mail menționată anterior, confirmarea înregistrării și detaliile privind modalitatea prin care urmează a fi contactat în vederea programării la cabinetul stomatologic școlar.

Copilul, însoțit de părinte/reprezentantul legal:
- Se va prezenta la programare, la data și ora comunicate de medicul stomatolog din cabinetul stomatologic școlar, în caz contrar va pierde dreptul de a solicita o altă programare în cadrul proiectului; După evaluarea dentiției, medicul stomatolog școlar va elibera, după caz, Adeverința/Biletul de trimitere, și va comunica părintelui/reprezentantului legal pașii privind programarea la medicul specialist ortodont din cabinetul stomatologic școlar;
- În termen de maximum 3 zile calendaristice va contacta și se va programa la medicul specialist ortodont din cabinetul stomatologic școlar și se va prezenta, la data și ora programării, în caz contrar va pierde dreptul de a solicita o altă programare; Ca urmare a evaluării, medicul specialist ortodont va elibera, după caz, Recomandarea medicală pentru tratament ortodontic cu aparate fixe (arcadă superioară și/sau inferioară).

  Copiii se vor prezenta în cabinetele stomatologice școlare, însoțiți de părinte/reprezentant legal, având asupra lor: ***carnet de elev vizat pe anul școlar 2025-2026/adeverință de elev emisă cu maximum 15 zile înainte de data programării,*** *care să ateste faptul că frecventează o insituție de învățământ de pe raza Municipiului București, carte de identitate părinte/reprezentant legal, carte de identitate elev minor peste 14 ani sau copie certificat naștere pentru elevii minori sub 14 ani.*

  NOTĂ: Neprezentarea documentelor care atestă îndeplinirea criteriului de eligibilitate referitor la frecventarea unei instituții de învățământ de stat sau privat de pe raza Municipiul București (carnet de elev/adeverință de elev, mai sus menționate), atrage respingerea solicitării privind acordarea sprijinului financiar prin acest proiect.

  Evaluarea/Biletul de trimitere precum și Recomandarea medicală pentru tratament ortodontic cu aparate fixe (arcadă superioară și/sau inferioară), eliberate de medicii angajați în cadrul Rețelei Cabinetelor Stomatologice Școlare A.S.S.M.B., constituie ***Anexa 1*** *la prezentul Regulament.*

- În termen de maximum 3 zile calendaristice de la eliberarea Anexei 1, va contacta și se va programa la unitatea medicală de specialitate afiliată, selectată de părinte din lista unităților medicale postată pe site-ul dedicat proiectului, în vederea obținerii **INDICAȚIEI MEDICALE** privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix, arcadă superioară și/sau inferioară (**Anexa 2** la prezentul Regulament).

*Copiii se vor prezenta la unitatea afiliată, însoțiți de părinte/reprezentant legal, având asupra lor: **Anexa 1**, carte de identitate părinte/reprezentant legal, carte de identitate elev minor peste 14 ani sau copie certificat naștere pentru elevii minori sub 14 ani, alte documente/investigații solicitate, după caz, de unitatea afiliată.*

7.2 Etapa II – Înscriere finală în proiect

Părintele/reprezentantul legal al copilului, va introduce următoarele date și va parcurge următoarele etape pentru înscrierea finală în proiect, **DOAR după ce a parcurs Etapa I și a obținut de la unitatea afiliată INDICAȚIA MEDICALĂ privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix, arcadă superioară și/sau inferioară** (Anexa 2), eliberată de medicul specialist/primar, în specializarea Ortodonție, angajat sau colaborator al unității medicale de specialitate afiliate.

7.2.1 Reprezentantul legal al copilului va accesa butonul **„Start înscriere proiect"** și va încărca următoarele **documente scanate** în format pdf/jpg – lizibile:

- Document tip care conține două rubrici destinate consultației inițiale efectuate de medicul stomatolog precum și recomandarea medicală pentru tratament ortodontic cu aparate fixe a medicului ortodont, ambele evaluaări efectuate de către medici angajați ai A.S.S.M.B. Rețeaua Cabinetelor Stomatologice Școlare - **Anexa 1** la prezentul Regulament;
- Document tip eliberat de un medic specialist/primar, în specializarea Ortodonție, din cadrul unității medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliate - **INDICAȚIE MEDICALĂ** privind necesitatea aplicării aparatului ortodontic fix, arcadă superioară și/sau inferioară – **Anexa 2** la prezentul Regulament;

7.2.2 Reprezentantul legal al copilului va introduce următoarele date pentru înscrierea în proiect:

a) **Date de identificare reprezentant legal:** nume, prenume, CNP, Date CI (Serie. Nr, Valabilitate), domiciliul, reședința (daca este cazul), telefon, adresă de e-mail,
   - și va încărca o copie a actului de identitate al reprezentantului legal al copilului (inclusiv verso în cazul reședinței sau Adeverință/certificat eliberat de autorități competente privind adresa de domiciliu și reședință înregistrate în Registrul Național de Evidență a persoanelor) care atestă îndeplinirea condiției privind domiciliul sau reședința în București (Art. 5 Condiții de eligibilitate);

b) **Date de identificare copil**: nume, prenume, CNP,
   - si va încărca o copie a certificatului de naștere al copilului sau CI, pentru solicitanții minori având vârsta peste 14 ani;

7.2.3 Reprezentantul legal al copilului va încărca următoarele **documente scanate** în format pdf/jpg – lizibile:

- Cerere de includere în proiect, completată și semnată de către reprezentantul legal (se prezumă acordul ambilor parinți) – **Anexa 3** la prezentul Regulament;
- Acord GDPR – **Anexa 4** la prezentul Regulament.

Documentele enumerate mai sus, depuse online prin intermediul aplicației dedicate proiectului, constituie dosarul solicitantului.

Nota: Toate fișierele încărcate vor fi salvate în format pdf/jpg, vor fi lizibile și nu vor depăși dimensiunea de 2MB.

7.2.4 Reprezentantul legal al copilului **va selecta unitatea medicală de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliata**, unde urmează să-i fie efectuate procedurile necesare în vederea aplicării aparatului ortodontic fix (unitatea care a eliberat INDICAȚIA MEDICALĂ – Anexa 2).

În cadrul aplicației, vor fi afișate în fereastra dedicată unitățile sanitare afiliate iar solicitantul va selecta operatorul economic prestator de servicii medicale (unitatea afiliată) unde alege să efectueze aplicarea aparatului/lor fix/e.

7.2.5 Reprezentantul legal al copilului va bifa în aplicație acord cu privire la:

- Acord cu termenii și condițiile Regulamentului privind implementarea proiectului „SMILE-2".
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord cu privire la asumarea plății cheltuielilor, către unitatea afiliată selectată, care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect;
- Acord cu privire la asumarea termenului de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data comunicării prin e-mail a aprobării dosarului, pentru prezentarea la sediul A.S.S.M.B. din Bd. Ion Mihalache nr. 11–13, Sector 1, București, în vederea semnării Contractului de acordare a sprijinului financiar și a ridicării Deciziei de aprobare în original; neprezentarea atrage pierderea dreptului de a beneficia de sprijinul financiar prin proiect;
- Acord privind Newsletter-ul A.S.S.M.B.: Solicitantul va bifa DA/NU dacă este de acord să primească informații pe adresa de e-mail referitoare la programele/proiectele derulate de A.S.S.M.B.

7.3 Finalizarea înregistrării

După introducerea datelor și încărcarea documentelor, Solicitantul va selecta căsuța "Trimite" și **se va genera automat numărul de înregistrare în proiect.** Solicitanții vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare online.

Documentele **enumerate mai sus constituie dosarul solicitantului, care se va depune online.**

7.4 Evaluarea dosarelor

Analiza și verificarea dosarelor solicitanților se va realiza respectând ordinea numerelor de înregistrare on-line!

Notă: Sprijinul financiar se acordă doar solicitanților – părinți/reprezentanți legali ai copiilor, care nu înregistrează la momentul aplicării în proiect datorii către Bugetul Local – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu. Nu este necesară prezentarea certificatului de atestare fiscală de catre solicitanți la momentul depunerii dosarului. Dovada privind faptul că solicitanții cu domiciliul stabil/reședința în București nu înregistrează datorii la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu revine în sarcina A.S.S.M.B., în conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor

măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. va fi înființată o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) care va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care documentele ce constituie dosarul solicitatului sunt inexacte sau incomplete, se va solicita pe e-mail completarea/corectarea acestora, solicitantul având obligația să transmită documentele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data solicitării lor, în caz contrar, cererea va fi respinsă.

Sprijinul financiar se acordă o singură dată unui beneficiar, pe durata de implementare a proiectului. Se vor aproba dosare doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 346/29.08.2025 și a perioadei de înscriere în proiect menționată la Art. 6 Perioada de implementare , pct. 6.2.

Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!
Evaluarea dosarelor se va realiza pe principiul „Primul venit, primul servit".

După evaluare, se va emite Decizia de aprobare sau de respingere a sprijinului financiar pentru includerea în proiect. Solicitantul va fi înștiințat pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în aplicație, în termen de **maximum 30 (treizeci) zile lucrătoare** de la data depunerii dosarului complet, cu privire la emiterea deciziei de aprobare sau respingere și va fi invitat să se prezinte în termen de **maximum 10 (zece) zile calendaristice** la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, pentru semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar (în cazul aprobării dosarului - **Anexa 5** la prezentul Regulament) și înmânarea Deciziei de aprobare, în original, sub semnătura de primire.

Prin contract, se va stabili că beneficiarul, prin părinte/reprezentantul legal al sprijinului financiar acordat prin proiect, își asumă către unitatea afiliată selectată plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar, precum și a altor servicii medicale aferente tratamentului ortodontic pe toată perioada acestuia și care nu fac obiectul decontării prin proiect.

În caz de neprezentare în termenul mai sus menționat și implicit semnare a Contractului de acordare a sprijinului financiar, solicitantul își asumă faptul că **neprezentarea în termen atrage pierderea dreptului de a beneficia de sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului**, în condițiile prevăzute la art. 7 din prezentul Regulament.

Transmiterea în termenul prevăzut a unei solicitări, însoțită de documente medicale justificative, care atestă imposibilitatea prezentării din motive medicale, suspendă curgerea termenului de 10 (zece) zile calendaristice, în situația aprobării acesteia, până la data indicată de beneficiar în solicitarea transmisă. Aprobarea/respingerea solicitării va fi comunicată beneficiarului prin e-mail în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Locul eliberat, ca urmare a neprezentării în termenul indicat anterior, poate fi redistribuit către alți solicitanți eligibili, în ordinea înregistrării online, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și în limita numărului de beneficiari aprobat prin bugetul proiectului.

Eventualele contestații se vor depune, în formă scrisă, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei de respingere, la Registratura A.S.S.M.B. - Bd Dimitrie Cantemir, nr. 1, bl. B2, sc. 4, Sector 4, București. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 2 (două) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

Programarea și contactarea beneficiarilor se va realiza de către unitatea afiliată, în urma transmiterii de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) a listei beneficiarilor cu dosare aprobate și a deciziilor aferente, după semnarea de către beneficiar a Contractului de acordare a sprijinului financiar.

Beneficiarul se va prezenta, împreună cu copilul, la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, pentru a efectua serviciile medicale de care beneficiază prin proiect, la data și ora programate, numai după ce a fost contactat și programat de unitatea afiliată, având asupra sa **decizia de aprobare** a acordării sprijinului financiar, **cartea de identitate** a reprezentatului legal, **cartea de identitate a copilului (pentru minor peste 14 ani)/copie certificat de naștere copil**, după caz, în vederea demarării procesului de aplicare a aparatelor ortodontice fixe aprobate prin proiect.

Părintele/reprezentantul legal al copilului își asumă prin includerea sa ca beneficiar în proiect, că va respecta indicațiile medicului specialist ortodont de purtare a aparatului ortodontic aplicat, precum și durata tratamentului ortodontic, și se va prezenta la vizitele/consultațiile post tratament astfel cum sunt stabilite de medicul specialist ortodont.

7.5 Sprijinul financiar acordat prin proiect

Sprijinul financiar se acordă o singură dată unui beneficiar, pe durata de implementare a proiectului. Se vor aproba dosare doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 346/29.08.2025 și a perioadei de înscriere în proiect menționată la Art. 6 Perioada de implementare, pct. 6.2.

Sprijinul maxim alocat/beneficiar este **5.000,00 lei, respectiv 2.500,00 lei/arcadă,** aferent următorului **pachet de servicii/arcadă**: **consultația inițiala pentru evaluare arcadă + plan de tratament arcadă + aparat ortodontic fix metalic inclusiv aplicare + primul control ortodontic după aplicare.**

IMPORTANT:

➢ *Dosarul de ortodonție care implică ortopantomograma (OPG), radiografii de profil, fotografii intra și extraorale, precum și consultația inițială, necesare stabilirii necesității instituirii tratamentului ortodontic demonstrat prin Anexa 2 – INDICAȚIE MEDICALĂ, precum și amprenta și modelul de studiu, nu fac obiectul sprijinului financiar acordat prin acest proiect, prin urmare intră* ***în sarcina solicitantului, respectiv a reprezentantului legal al copilului;***

➢ *Investigațiile medicale ulterioare aplicării aparatului ortodontic fix (radiografii OPG, teleradiografii de profil, fotografii intra și extraorale, consultații periodice, fotografii și radiografii ca urmare a înlăturării aparatului ortodontic fix, mijloace de contenție și îndepărtarea aparatului, etc.) intră* ***în sarcina beneficiarului, respectiv a reprezentantului legal al copilului;***

➢ *Contravaloarea serviciilor medicale efectuate care depășesc valoarea pachetului de servicii/arcadă acoperite prin acest proiect și/sau alte servicii medicale care nu fac obiectul decontării,* ***se suportă de către beneficiari, respectiv reprezentantul legal al copilului,*** *la tarifele stabilite de unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, afiliate;*

➢ *Sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului* ***nu acoperă costurile*** *generate de eventuale reparații care pot să apară după aplicare, costurile cu înlocuirea componentelor defecte sau pierdute. sau în cazul deteriorării parțiale/totale a aparatului ortodontic fix;*

➢ *Elevii beneficiari ai proiectului din învățământul de stat, se vor putea prezenta, pentru evaluări și indicații suplimentare privind* ***igiena****, în cabinetele medicilor specialiști ortodonți din cadrul Rețelei Școlare a Municipiului București.*

Art. 8 Implementarea proiectului

8.1 Pentru acordarea sprijinului financiar, A.S.S.M.B. va selecta printr-o procedură transparentă, unitățile medicale de specialitate în aplicarea de aparate ortodontice fixe, publice și private, cu care va încheia contracte de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului, conform criteriilor care vor sta la baza selecției.

8.2 După afiliere, unitățile medicale de specialitate în aplicarea de aparate ortodontice fixe, incluse în lista unităților afiliate proiectului, vor fi afișate pe site-ul A.S.S.M.B, la secțiunea Proiectului „SMILE-2".

8.3 Unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, publice sau private, incluse în lista unităților partenere vor avea obligația afișării la sediul în care realizează procedura de aplicare a aparatelor ortodontice fixe, precum și pe pagina web proprie, a calității de afiliat în cadrul proiectului precum și a bugetului maxim alocat/beneficiar.

8.4 Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. se va înființa o Unitate de Implementare a Proiectului – UIP, având următoarea componență:

- Manager de Proiect;
- Consilier juridic;
- Responsabil financiar;
- Secretar administrativ 1 – Medicină Școlară;
- Secretar administrativ 2 – Management Proiecte;
- Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
- Responsabil tehnic.

UIP va efectua verificarea conținutului dosarului și va propune spre aprobare dosarele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care dosarul este eligibil, sunt incidente art. 7, alin. 7.3 din prezentul Regulament.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Regulament, în ordinea cronologică a înregistrării online și doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 346/29.08.2025.

Beneficiarul sprijinului financiar își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului conform Deciziei de aprobare.

Fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor în proiect și a sprijinului financiar alocat/beneficiar vor fi transmise către unitățile medicale de specialitate în aplicarea aparatelor ortodontice fixe, publice sau private, pentru care solicitanții au optat la înscrierea în proiect.

Dosarele beneficiarilor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „SMILE-2".

Art. 9 Etapele principale ale proiectului

9.1 Sept.–Oct. 2025 – Etapă administrativă

- Elaborarea și publicarea pe site-ul A.S.S.M.B. a Regulamentului privind implementarea Proiectului „SMILE-2" precum și a Anexelor la Regulament;
- Elaborarea site-ului dedicat proiectului și a aplicației online de înscriere în proiectul „SMILE-2";.
- Selectarea unităților sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor medicale prevăzute în proiect, prin procedură transparentă conform procedurii de afiliere, respectând următoarele condiții:
  - Anunțul de selecție va fi difuzat, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a A.S.S.M.B., respectiv www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE. În Anunț, vor fi specificate Condițiile generale și specifice privind criteriile de afiliere a entităților publice si private, în vederea evaluarii si selecției;
  - De la data publicării anunțului privind începerea procesului de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare de afiliere în maxim 7 (șapte) zile lucrătoare – ***Etapa 1 de afiliere;***
  - Entitățile, publice sau private, interesate a se afilia vor depune completate, semnate și ștampilate, anexele anunțului de selectie și celelalte documente care atestă că se încadrează în categoria de afiliați eligibili, la Registratura A.S.S.M.B. - Bd Dimitrie

Cantemir, nr. 1, bl. B2, sc. 4, Sector 4, București, de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.

- Afișarea listei unitățile sanitare publice și/sau private afiliate, specializate în efectuarea serviciilor medicale prevazute în proiect, pe site-ul A.S.S.M.B., în secțiunea dedicată și pe site-ul proiectului.
- **După închiderea primei etape de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare, în vederea selecției ca afiliat, pe toată perioada de implementare a proiectului – *Etapa 2 de afiliere.***

9.2 Oct.-Decembrie 2025 și Ian.-Dec. 2026 – Includerea copiilor în proiect „SMILE-2"
(200 beneficiari/2025 și 800 beneficiari/2026)

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „**SMILE-2**" se vor prezenta, etapizat, **pe bază de programare, urmând instrucțiunile privind programarea pe fiecare etapă, conform Art. 7 – Includerea copiilor în proiect.**
- După ridicarea Deciziei de aprobare de la sediul A.S.S.M.B. Direcția Management Proiecte, Beneficiarul se va prezenta, împreună cu copilul, la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației și unde urmează să-i fie efectuate procedurile necesare în vederea aplicării aparatului ortodontic fix, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta.
- Efectuarea pachetului de servicii medicale/arcadă de care beneficiază în cadrul proiectului, transmiterea documentației privind decontarea de către unitatea afiliată și avizarea la plată a sumelor aferente serviciile medicale prestate.

Art. 10 Condiții de renunțare

Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiarul va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor și procedurilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale sau motive excepționale, probate ca atare cu documente aferente, care să ateste cauze de incompatibilitate, printr-o notificare scrisă, transmisă prin poșta electronică atât către A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unității medicale de specialitate afiliată, pentru care a optat, la momentul înscrierii în proiect.

IMPORTANT

Ulterior primirii comunicării privind aprobarea înscrierii în proiect, Beneficiarul nu mai poate schimba unitatea medicală de specialitate afiliată pentru care a optat la înscrierea on-line în proiect.

Art. 11 Procedura privind decontarea

11.1 Pentru decontarea serviciilor medicale aferente **pachetului de servicii/arcadă** care fac obiectul decontării prin proiect, respectiv: **consultația inițiala pentru evaluare arcadă + plan de tratament arcadă + aparat ortodontic fix metalic inclusiv aplicare + primul control ortodontic după aplicare**, unitățile medicale afiliate în cadrul proiectului vor depune la Registratura A.S.S.M.B. - Bd Dimitrie Cantemir, nr. 1, bl. B2, sc. 4, Sector 4, București, în maximum de 75

(șaptezecișicinci) zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, următoarele documente:

- formular de decont centralizator, în original, inclusiv format.xls, cuprinzând Nume și prenume copil, CNP copil, număr și dată Decizie de aprobare, data primirii Deciziei de aprobare de către beneficiar, data aplicării aparatului/lor fix/e, data primului control ortodontic dupa aplicare, număr si dată factură, valoare unitara/pachet de servicii conform contract de afiliere, valoare totala înaintată la plată;
- fotografii intra și extraorale ale copilului, înainte și după aplicare aparat ortodontic fix (color) – cu Nume și prenume copil, ștampila unității și semnătura medicului ortodont care a efectuat aplicarea, pe fiecare pagină;
- fotocopie a **facturii per beneficiar <u>copil</u>**, emisă pentru **„pachet de servicii/arcadă, conform contract de afiliere nr__ din data de ____",** decontabil prin proiect, purtând semnătura de primire a părintelui/reprezentantului legal și mențiunea "conform cu originalul".

11.2 În termen de maximum 15 (cincisprece) zile calendaristice de la primirea documentelor mai sus menționate, A.S.S.M.B., prin Unitatea de Implementare a Proiectului, va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, la care afiliatul va răspunde în cel mult 7 (șapte) zile calendaristice, iar ulterior, va notifica afiliatul cu privire la sumele reprezentând contravaloarea serviciilor medicale acceptate la plată sau cu privire la decizia de respingere de la plată a deconturilor.

11.3 Dacă după cel mult două solicitări/completari consecutive realizate conform termenelor menționate la alineatul precedent, documentația nu indeplineste conditiile legale pentru ca facturile să poata fi decontate, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plata a respectivelor deconturi.

11.4 Termenul de clarificare prelungește cu 7 (șapte) zile calendaristice de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, prevăzut la paragraful anterior.

11.5 Pentru documentația care îndeplinește condițiile legale spre a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite centralizatorul cu sumele de plata/beneficiar purtând viza CFP și "Bun de Plată" și va achita contravaloarea acestora, în maximum 60 (șaizeci) zile calendaristice de la avizarea sumelor pentru plată.

11.6 A.S.S.M.B. nu va aviza la plată decontul dacă:

a) emitentul facturilor nu are contract de afiliere încheiat cu A.S.S.M.B.;
b) emitentul facturează alte servicii medicale care nu sunt conforme cu obiectul contractului și/sau servicii medicale programate, dar care nu s-au efectuat/prestat, indiferent de motivul pentru care nu s-au prestat/efectuat;
c) factura fiscală nu este corect întocmită (conține erori materiale);

11.7 În cazul în care Afiliatul nu transmite documentele necesare în vederea decontării sprijinului financiar, în maximum 75 (șaptezecisicinci) zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, acesta va pierde dreptul la decontarea lor.

Art. 12 Asigurarea transparenței, promovare și publicitate

În vederea asigurării transparenței, A.S.S.M.B. va publica lunar rezultatele proiectului pe site-ul www.assmb.ro.

De asemenea, unitățile afiliate vor promova proiectul pe pagina web proprie, prin publicarea de informații privind proiectul, bugetul maxim alocat/beneficiar, cu link de direcționare spre site-ul A.S.S.M.B. la Regulamentul privind implementarea proiectului, cât și prin afișarea la sediu a posterului/roll-up/flyere/pliante/etc. dedicate proiectului, al căror conținut va fi avizat în prealabil de către Unitatea de Implementare din cadrul A.S.S.M.B.

A.S.S.M.B. va publica pe site-ul propriu și pe rețelele de socializare, comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.